



ИЗМЕНЕНИЯ В ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ БОЛЬНИЧНЫХ ЛИСТКОВ

Приказ Министерства здравоохранения
Российской Федерации от 01.09.2020 года № 925н

Приказ Министерства здравоохранения
Российской Федерации от 01.09.2020 года № 925н

**С 14 ДЕКАБРЯ ВСТУПАЕТ В СИЛУ НОВЫЙ
ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЛИСТКОВ
НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ**

ФОРМА ЛИСТКА

Приказ Министерства здравоохранения
Российской Федерации от 01.09.2020 г. № 925н





**ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ВЫДАЕТСЯ В
ФОРМЕ ДОКУМЕНТА НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ
ЛИБО ФОРМИРУЕТСЯ (С ПИСЬМЕННОГО
СОГЛАСИЯ ПАЦИЕНТА) В ФОРМЕ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА (ЭЛН)
ДЛЯ КАЖДОГО СПОСОБА ОФОРМЛЕНИЯ ЛИСТКА
ПРОПИСАН ПОРЯДОК ЕГО ЗАПОЛНЕНИЯ**

Допускается оформление листка нетрудоспособности на бумажном носителе, являющегося продолжением листка нетрудоспособности в электронной форме, и наоборот - оформление листка нетрудоспособности в электронной форме, являющегося продолжением листка нетрудоспособности на бумажном носителе.

**Документы, предоставляемые для оформления
больничного листа:**

- на бумажном носителе – документ, удостоверяющий личность
- для ЭЛН – документ, удостоверяющий личность и СНИЛС (обязательно)

ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО БУМАЖНЫЙ БЛАНК ЛИСТКА ПРЕДУСМОТРЕН:

- для лиц, признанных безработными и состоящими на учете в государственном учреждении службы занятости населения в случае заболевания, травмы, отравлений и иных состояний, связанных с временной потерей трудоспособности, на время протезирования в условиях стационара, беременности и родов, при усыновлении ребенка
- для женщин, уволенных в связи с ликвидацией организаций, в связи с прекращением полномочий нотариусом, занимающимся частной практикой, прекращением статуса адвоката, у которых беременность наступила в течение 12 месяцев до признания их в установленном порядке безработными.

ВЫДАЧА И ПРОДЛЕНИЕ ЛИСТКА

Приказ Министерства здравоохранения
Российской Федерации от 01.09.2020 г. № 925н





При формировании ЭЛН сведения о месте работы гражданина и типе его занятий (основное, по совместительству) медицинской организацией не вносятся.

Если по основному месту работы не выдавался листок нетрудоспособности на бумажном носителе, номер выданного листка нетрудоспособности для предоставления по основному месту работы не указывается

Листок нетрудоспособности при лечении в условиях дневного стационара теперь будет оформляться по правилам, установленным для оформления листка нетрудоспособности при стационарном лечении, то есть выдаваться пациенту при выписке сразу на весь период лечения в дневном стационаре.

При продолжении временной нетрудоспособности после оказания медицинской помощи в условиях стационара (дневного стационара) решение о продлении листка **единовременно до 10 календарных дней** принимается врачебной комиссией медицинской организацией, проводившей оказание медицинской организации медицинской помощи гражданину в стационарных условиях (в условиях дневного стационара).

Уточнено, что при выдаче листка нетрудоспособности **не допускается разрыв или пересечение периодов временной нетрудоспособности в таблице «Освобождение от работы»** кроме оформления по коду «10» - иное состояние

При наступлении заболевания (профессионального заболевания, травмы, в том числе полученной вследствие несчастного случая на производстве, отравления и иного состояния, связанного с временной потерей трудоспособности), не связанного с заболеванием, по которому гражданин уже освобожден от работы, **не допускается продление ранее выданного (сформированного) листка нетрудоспособности в связи с наступившим заболеванием.**

В случае оказания медицинской помощи и при необходимости освобождения от работы гражданина в связи с наступившим заболеванием (профзаболеванием, травмой, в том числе полученной вследствие несчастного случая на производстве, отравлением и иным состоянием, связанным с временной потерей трудоспособности) выдается (формируется) первичный листок нетрудоспособности.

В случае продолжения оказания медицинской помощи гражданину по заболеванию, наступившему ранее, листок продлевается по данному заболеванию до восстановления трудоспособности (направления на МСЭ).



ОФОРМЛЕНИЕ ЛИСТКА СОВМЕСТИТЕЛЯМ

п. 6,7,8 приказа Министерства здравоохранения
Российской Федерации от 01.09.2020 г. № 925н



ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ЛИСТКОВ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ПРИ СОВМЕСТИТЕЛЬСТВЕ

ТИП ЗАНЯТОСТИ СОТРУДНИКА НА ДАТУ НАСТУПЛЕНИЯ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ИЛИ ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ	СПОСОБ ВЫДАЧИ (ОФОРМЛЕНИЯ) ЛИСТКА НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ	
	НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ	В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ (ЭЛН)
Сотрудник занят у тех же работодателей , что и в расчетном периоде	Выдается несколько листков по каждому месту работы	Формируется один ЭЛН для представления его номера по каждому месту работы
Сотрудник в расчетном периоде был занят у других работодателей (другого работодателя)	Выдается один листок нетрудоспособности для представления по одному из последних мест работы по выбору гражданина	
Сотрудник в расчетном периоде был занят как у этих, так и у других работодателей (другого работодателя)	Выдается несколько листков нетрудоспособности по каждому месту работы	Формируется один ЭЛН для представления его номера по каждому месту работы
	Либо выдается (формируется) один листок нетрудоспособности для представления его по одному из последних мест работы по выбору гражданина	

ВЫДАЧА ЛИСТКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ

Приказ Министерства здравоохранения
Российской Федерации от 01.09.2020 г. № 925н



“

При многоплодных родах, наступивших в период **от 22 до 28 недель беременности** медицинской организацией, где произошли роды, выдается (формируется) листок нетрудоспособности по беременности и родам сроком на **194 календарных дня**

В отношении женщин, которые проживают (работают) в населенных пунктах, подвергшихся радиации из-за аварии на Чернобыльской АЭС (в зоне проживания с правом на отселение), а также в населенных пунктах, подвергшихся радиационному загрязнению из-за аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча

При родах, наступивших в период **от 22 до 27 недель беременности** больничный выдается (оформляется) на **176 календарных дня, а при многоплодной беременности – на 200 календарных дней**

В соответствии с п.50 Порядка № 624н при **прерывании беременности при сроке до 21 полной недели** больничный лист выдается на весь период нетрудоспособности, но не менее трёх дней. Порядком № 925н добавлено положение о том, что на все время нетрудоспособности **листок нетрудоспособности выдается (оформляется) также при рождении** (п. 58 Приказа № 925н) мертвого плода; живого плода, не пережившего первые 6 полных суток (168 часов)

При рождении живого ребёнка **при сроке беременности менее 22 недель**, если новорожденный пережил первые 6 полных суток (168 часов), листок нетрудоспособности выдается сроком на 156 календарных дней.

Женщине, у которой роды наступили при сроке беременности, установленном пп. 53 и 59 Порядка и более, и не получавшей ранее листок нетрудоспособности по беременности и родам, для оформления отпуска по беременности и родам листок выдается медицинской организацией, где произошли роды, на 140 календарных дней (на 194 календарных дня – при многоплодной беременности) со срока, установленного п.53 Порядка либо на 160 календарных дней (при многоплодной беременности – на 200 календарных дней) со срока, установленного п.59 Приказа № 925н.

При осложненных родах медицинской организацией, где произошли роды, листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается (формируется) на 156 календарных дней (на 194 календарных дня - при многоплодной беременности) со срока, установленного п.53 Порядка, либо на 176 календарных дней (при многоплодной беременности) – на 200 календарных дней со срока, установленного п. 59 Приказа № 925н.

”

ВЫДАЧА ЛИСТКА ПРИ НАПРАВЛЕНИИ НА МСЭ

Приказ Министерства здравоохранения
Российской Федерации от 01.09.2020 г. № 925н





Гражданину, имеющему стойкие нарушения функций организма, обусловленные заболеваниями, последствиями травм, отравлений или дефектами при необходимости установления (изменения) группы инвалидности, а также гражданину, имеющему стойкие нарушения функций организма, обусловленные профессиональными заболеваниями или последствиями производственных травм, полученных вследствие несчастного случая на производстве, при необходимости определения степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах листок нетрудоспособности выдается, продлевается и формируется в соответствии с требованиями настоящего порядка до даты направления на МСЭ

При установлении (изменении) по результатам МСЭ группы инвалидности либо определении степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний срок временной нетрудоспособности завершается датой, непосредственно предшествующей дате регистрации документов в федеральном учреждении МСЭ

В случаях, если дата регистрации документов в бюро МСЭ позднее даты направления гражданина в бюро МСЭ при установлении группы инвалидности или степени утраты профессиональной трудоспособности либо изменении группы инвалидности, период освобождения от работы по решению врачебной комиссии может быть продлен до даты, предшествовавшей дате регистрации документов в бюро МСЭ

При направлении на МСЭ лечащим врачом (фельдшером) указывается соответствующая дата в строке (поле) листка нетрудоспособности "Дата направления в бюро МСЭ". В ЭЛН данные сведения подтверждаются усиленной квалифицированной электронной подписью лечащего врача (фельдшера).

При этом в таблице "Освобождение от работы" в графе (поле) листка нетрудоспособности "По какое число" последнего указанного периода освобождения от работы вносится дата, предшествующая дате направления в бюро МСЭ.

ОСОБЕННОСТИ ЗАПОЛНЕНИЯ ЛИСТКА РАБОТОДАТЕЛЕМ

Приказ Министерства здравоохранения
Российской Федерации от 01.09.2020 г. № 925н



В случае **формирования ЭЛН** страхователь **по номеру листка и по номеру СНИЛС своего работника запрашивает** сведения о сформированном листке нетрудоспособности в информационной системе «Соцстрах»

Если работодатель при заполнении больничного допустил ошибку, необходимо:

- При заполнении бумажного листка - ошибочную запись аккуратно зачеркнуть. Правильную запись необходимо внести на оборотную сторону бланка и заверить записью «исправленному верить», подписью и печатью (при её наличии). Ошибки нельзя исправлять с помощью корректирующего или иного аналогичного средства;
- При заполнении ЭЛН - внести необходимые изменения и повторно направить сведения, указав причину исправлений. Повторное направление сведений с указанием причины внесения изменений в сформированный ЭЛН подтверждается усиленными квалифицированными электронными подписями главного бухгалтера и руководителя страхователя.

Строки листка «За счет средств ФСС» и «ИТОГО начислено» не заполняются в случае, когда назначение и выплата пособий по временной нетрудоспособности и по беременности и родам осуществляется территориальным органом ФСС

Сведения, передаваемые страхователем в ФСС РФ в целях формирования ЭЛН, подтверждаются усиленными квалифицированными электронными подписями главного бухгалтера (иного лица, уполномоченного на ведение бухгалтерского учета) и руководителя страхователя.

В случаях, когда руководитель страхователя возлагает на себя обязанности главного бухгалтера, передаваемые сведения в целях формирования ЭЛН подтверждаются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя страхователя.

Расчёт пособия на основании листка нетрудоспособности работодатель должен хранить у себя по выбору – на бумаге или в форме электронного документа. Если расчёт составлен на бумажном носителе, он заверяется собственноручной подписью главного бухгалтера или руководителя (если руководитель возложил на себя обязанности бухгалтера). Когда расчёт пособия оформлен в электронном виде, его нужно заверять усиленной квалифицированной подписью главного бухгалтера или руководителя.

ВЫДАЧА ДУБЛИКАТА ЛИСТКА

Приказ Министерства здравоохранения
Российской Федерации от 01.09.2020 г. № 925н

Дубликат листка нетрудоспособности выдается на бумажном носителе или оформляется в форме ЭЛН (п. 63 Приказа № 925н) в случае:

- наличие ошибок при заполнении;
- порча или утрата больничного (до момента выплаты на его основании - пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам);
- изменение причины нетрудоспособности по решению врачебной комиссии.

При заполнении корешка бланка листка нетрудоспособности **на бумажном носителем в сроке «первичный»** делается **соответствующая отметка** и в случае оформления дубликата первичного листка нетрудоспособности.

Способ оформления дубликата не зависит от способа оформления первоначального листка нетрудоспособности. К примеру, если бумажный больничный утрачен, то его дубликат можно оформить на электронном носителе.

Когда дубликат оформляется вместо ранее сформированного электронного больничного, медорганизация должна аннулировать электронный листок нетрудоспособности.

Дубликат листка нетрудоспособности на бумажном носителе возможно будет выдать только до момента выплаты по нему пособия по временной нетрудоспособности или пособия по беременности и родам, за исключением переквалификации страхового случая (например, с травмы на производственную травму).





**СРАВНИТЕЛЬНАЯ
ТАБЛИЦА СТАРОГО
ПОРЯДКА 624Н И
НОВОГО ПОРЯДКА 925Н**

ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦ, КОТОРЫМ ВЫДАЕТСЯ ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ

ПРИКАЗ № 624Н (СТАРЫЙ)

- лицам, работающим по трудовым договорам;
- гражданам, признанным безработными и состоящим на учете в государственных учреждениях службы занятости населения, в случае заболевания, травмы, отравлений и иных состояний, связанных с временной потерей трудоспособности, на время протезирования в условиях стационара, беременности и родов, при усыновлении ребенка

ПРИКАЗ № 925Н (НОВЫЙ)

- - лицам, работающим по трудовым договорам, **в том числе руководителям организаций, являющимся единственными участниками (учредителями), членами организаций, собственниками их имущества;**
- **лицам, осужденным к лишению свободы и привлеченным к оплачиваемому труду;**

В случае необходимости подтверждения периода временной нетрудоспособности и наличия уважительных причин неявки в государственные учреждения службы занятости населения лицам, признанным безработными и состоящим на учете в государственных учреждениях службы занятости населения в случае заболевания, травмы, отравлений и иных состояний, связанных с временной потерей трудоспособности, на время протезирования в условиях стационара, беременности и родов, при усыновлении ребенка листок нетрудоспособности выдается на бумажном носителе.

МЕДИЦИНСКИЕ РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА ВЫДАЧУ ЛИСТКОВ

ПРИКАЗ № 624Н (СТАРЫЙ)

- лечащие врачи медицинских организаций;
- фельдшеры и зубные врачи медицинских организаций (далее - фельдшеры и зубные врачи) - в случаях, установленных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти
- **лечащие врачи клиник научно-исследовательских учреждений (институтов), в том числе клиник научно-исследовательских учреждений (институтов) протезирования или протезостроения**

ПРИКАЗ № 925Н (НОВЫЙ)

- лечащие врачи медицинских организаций (за исключением врачей структурного подразделения медицинской организации, оказывающего скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь);
- -фельдшеры медицинских организаций - в случаях возложения на них отдельных функций лечащего врача
- **зубные врачи медицинских организаций - при стоматологических заболеваниях в случае отсутствия в медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, или ее структурном подразделении врача-стоматолога.**

ОСОБЕННОСТИ ЗАПОЛНЕНИЯ ЛИСТКОВ МЕДИЦИНСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

ПРИКАЗ № 624Н (СТАРЫЙ)	ПРИКАЗ № 925Н (НОВЫЙ)
<p>В строке "Отметки о нарушении режима" в зависимости от вида нарушения указывается следующий двухзначный код:</p> <p>23 - несоблюдение предписанного режима, самовольный уход из стационара, выезд на лечение в другой административный район без разрешения лечащего врача</p>	<p>В строке (поле) листка нетрудоспособности "Отметки о нарушении условий оказания медицинской помощи" в зависимости от вида нарушения медицинской организацией, установившей факт нарушения условий оказания медицинской помощи, указывается следующий двухзначный код:</p> <p>23 - несоблюдение предписанных условий оказания медицинской помощи;</p>
<p>В случае длительного стационарного лечения и необходимости представления листка нетрудоспособности к оплате в таблице «Освобождение от работы» и в строке (поле) «Находился в стационаре» указываются соответствующие сроки оказания медицинской помощи, в строке (поле) «Иное» проставляется соответствующий двухзначный код – «продолжает болеть»</p>	<p>В случае оказания медицинской помощи в стационарных условиях (условиях дневного стационара) и необходимости представления листка нетрудоспособности к оплате в таблице «Освобождение от работы» и в строке (поле) «Находился в стационаре» указываются соответствующие сроки оказания медицинской помощи, в строке (поле) «Иное» проставляется соответствующий двухзначный код – «продолжает болеть»</p> <p>При этом одновременно выдается (формируется) новый листок нетрудоспособности, являющийся продолжением ранее выданного (сформированного) листка нетрудоспособности.</p>
	<p>При направлении на долечивание в санаторно-курортную организацию непосредственно после оказания медицинской помощи в стационарных условиях в строке (поле) листка нетрудоспособности "Иное" проставляется (вносится) код "37". Продолжение листка нетрудоспособности оформляется в медицинской организации, направляющей гражданина на долечивание.</p> <p>При этом в строке (поле) листка нетрудоспособности "С какого числа" таблицы "Освобождение от работы" дата освобождения от работы в связи с долечиванием в санаторно-курортной организации указывается не позднее следующего дня, за днем открытия (формирования) данного листка нетрудоспособности медицинской организацией, направившей гражданина на долечивание.</p>

ВЫДАЧА ЛИСТКА ПРИ КАРАНТИНЕ, А ТАКЖЕ ПРИ УГРОЗЕ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ЗАБОЛЕВАНИЙ	
ПРИКАЗ № 624Н (СТАРЫЙ)	ПРИКАЗ № 925Н (НОВЫЙ)
При временном отстранении от работы граждан, контактировавших с инфекционными больными, или граждан, выявленных как бактерионосители, листок нетрудоспособности выдается врачом-инфекционистом, а в случае его отсутствия - лечащим врачом. Продолжительность отстранения от работы в этих случаях определяется утвержденными сроками изоляции лиц, перенесших инфекционные заболевания и соприкасавшихся с ними	В случае введения ограничительных мероприятий (карантина) гражданам, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения приняты меры по изоляции или по временному отстранению от работы, листок нетрудоспособности выдается (формируется) врачом-инфекционистом, а в случае его отсутствия - лечащим врачом (фельдшером) на весь период изоляции гражданина или временного отстранения от работы соответственно.
При карантине листок нетрудоспособности по уходу за ребенком до 7 лет, посещающим дошкольное образовательное учреждение, или за членом семьи, признанным в установленном порядке недееспособным, выдается лечащим врачом, который осуществляет наблюдение за ребенком (за членом семьи, признанным в установленном порядке недееспособным), одному из работающих членов семьи (опекуну) на весь период карантина, установленного на основании решения Правительства Российской Федерации или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, а также решением уполномоченных должностных лиц, федерального органа исполнительной власти или его территориальных органов, в ведении которых находятся объекты обороны и иного специального назначения, принимаемого в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".	Одному из родителей, иному законному представителю или иному члену семьи выдается (формируется) листок нетрудоспособности по уходу за ребенком до 7 лет, посещающим дошкольную образовательную организацию, или за членом семьи, признанным в установленном порядке недееспособным, в случае введения главными государственными санитарными врачами и их заместителями в соответствии с законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения ограничительных мероприятий (карантина) в организации, которую посещает (в которой находится) ребенок или член семьи, признанный в установленном порядке недееспособным. В указанном случае листок нетрудоспособности выдается (формируется) лечащим врачом (фельдшером), осуществляющим оказание медицинской помощи ребенку (члену семьи, признанному в установленном порядке недееспособным), на весь период ограничительных мероприятий (карантина) (п. 49 Порядка).
	При оказании медицинской помощи с применением телемедицинских технологий при угрозе распространения заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих осуществляется выдача (формирование) листка нетрудоспособности, в том числе по беременности и родам, в соответствии с особенностями организации оказания медицинской помощи при угрозе распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, установленными Правительством Российской Федерации

СЛУЧАИ ВЫДАЧИ ЛИСТКА НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ПО УХОДУ ЗА БОЛЬНЫМ ЧЛЕНОМ СЕМЬИ

ПРИКАЗ № 624Н (СТАРЫЙ)	ПРИКАЗ № 925Н (НОВЫЙ)
<ul style="list-style-type: none">ребенком в возрасте от 7 до 15 лет: при амбулаторном лечении или совместном пребывании одного из членов семьи (опекуна, попечителя, иного родственника) с ребенком в стационарном лечебно-профилактическом учреждении - на срок до 15 дней по каждому случаю заболевания, если по заключению врачебной комиссии не требуется большего срока;старше 15 лет: при амбулаторном лечении - на срок до 3 дней, по решению врачебной комиссии - до 7 дней по каждому случаю заболевания.	<ul style="list-style-type: none">в случае ухода за больным ребенком в возрасте от 7 до 15 лет - по каждому случаю лечения ребенка в амбулаторных условиях или совместного пребывания с ребенком в медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях (условиях дневного стационара); <i>Пособие по временной нетрудоспособности назначается за период до 15 календарных дней по каждому случаю лечения ребенка в амбулаторных условиях или совместного пребывания с ребенком в медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях, но не более чем за 45 календарных дней в календарном году по всем случаям ухода за этим ребенком (п. 2 ч. 5 ст. 6 Закона № 255-ФЗ)</i>в остальных случаях ухода за больным членом семьи при лечении в амбулаторных условиях - не более чем на 7 календарных дней по каждому случаю заболевания.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЛИСТКА ПО УХОДУ ЗА БОЛЬНЫМ ЧЛЕНОМ СЕМЬИ

ПРИКАЗ № 624Н (СТАРЫЙ)

При заболевании двух детей одновременно выдается один листок нетрудоспособности по уходу за ними. При одновременном заболевании более двух детей выдается второй листок нетрудоспособности.

При заболевании ребенка в период, когда мать (иной член семьи, фактически осуществляющий уход за ребенком) не нуждается в освобождении от работы (ежегодные оплачиваемые отпуска, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, отпуск без сохранения заработной платы), листок нетрудоспособности по уходу за ребенком (в случае, когда он продолжает нуждаться в уходе) выдается со дня, когда мать (иной член семьи, фактически осуществляющий уход за ребенком) должна приступить к работе.

в строке "возраст (лет/мес.)" в первых двух ячейках указывается число полных лет больного члена семьи, за которым осуществляется уход, **а в случае осуществления ухода за больным ребенком, не достигшим возраста 1 года, первые две ячейки не заполняются, а во вторых двух ячейках указывается возраст ребенка в месяцах**

ПРИКАЗ № 925Н (НОВЫЙ)

При заболевании двух детей одновременно выдается один листок нетрудоспособности на бумажном носителе по уходу за ними. **При заболевании более двух детей одновременно выдается второй листок нетрудоспособности на бумажном носителе по уходу за ними. При заболевании двух и более детей одновременно формируется один листок нетрудоспособности в форме электронного документа по уходу за ними.**

При заболевании ребенка в период, когда лицо, осуществляющее уход, не нуждается в освобождении от работы (ежегодные оплачиваемые отпуска, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, отпуск без сохранения заработной платы), листок нетрудоспособности по уходу за больным ребенком (в случае, когда он продолжает нуждаться в уходе) выдается (формируется) со дня, когда лицо, осуществляющее уход, должно приступить к работе. **В случаях, когда один из членов семьи, иной родственник находится в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет и другому члену семьи, иному родственнику требуется освобождение от работы по уходу за другим больным ребенком, листок нетрудоспособности по уходу за больным ребенком выдается (формируется) в соответствии с пунктами 11, 19, 20, 25, 40 и 41 Порядка.** При формировании листка нетрудоспособности в форме электронного документа по каждому заболевшему члену семьи указываются периоды осуществления ухода за ним, условия оказания медицинской помощи, полные фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения, код причины нетрудоспособности, родственная (семейная) связь, СНИЛС члена семьи (указывается при наличии), за которым фактически осуществляется уход, а также из медицинской информационной системы медицинской организации, в которой формируется листок нетрудоспособности, в автоматическом режиме указывается код по Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем, действующей редакции (далее - МКБ) (за исключением случаев оказания медицинской помощи по профилям "онкология", "детская онкология", "дерматовенерология", "психиатрия-наркология", медицинской помощи при заболевании, вызываемом вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), при психических расстройствах и расстройствах поведения, а также медицинской помощи больным туберкулезом).

В строке листка нетрудоспособности на бумажном носителе "возраст (лет/мес.)" указывается возраст больного члена семьи, за которым осуществляется уход: в первых двух ячейках (поле) листка нетрудоспособности указывается число полных лет, во вторых двух ячейках (поле) листка нетрудоспособности указывается число полных месяцев.